

## Privatlivspolitik

Retningslinjer for behandling af personoplysninger for ansatte i Kolding Profiltøj Aps cvr:30365720 (herefter kaldet selskabet.)

Som følge af din ansættelse i Selskabet accepterer du denne privatpolitik.

### Oversigt:

Generelt

Personoplysninger ?

Hvor længe opbevarer vi personoplysninger ?

Hvad bruger vi personoplysninger til ?

Hvordan beskytter vi din personoplysninger

Retten til adgang til dine personoplysninger

Retten til berigtigelse af dine personoplysninger

Retten til sletning af dine personoplysninger

Kan vi ændre behandlingen af personoplysninger ?

Kontakt

### Generelt

Gennem dit ansættelsesforhold i Selskabet indsamles der personoplysninger om dig.

Disse retningslinjer er udarbejdet ud fra EU's Databeskyttelsesforordning, som får virkning i Danmark fra 25.maj 2018, samt den nye danske databeskyttelseslov, der supplerer reglerne i databeskyttelsesforordningen og den nuværende persondatalov (samlet "gældende lovgivning")

Nedenfor kan du læse om de informationer, der indsamles, herunder hvordan oplysninger behandles, hvad de bruges til, hvem der har adgang til oplysninger, og hvem du kan kontakte, hvis du har spørgsmål eller indsigelser vedrørende de indsamlede oplysninger.

### Personoplysninger

Hvad er personoplysninger ?

Selskabet behandler dine personlige oplysninger i forbindelser med ansøgningsprocessen og når du ansættes, ligesom der løbende indsamles personoplysninger som led i ansættelsesforhold. Det er primært oplysninger som navn, adresse, mobilnr. fødselsdato, ansøgning og CV, advarsler, men det kan også være oplysninger fra egen læge i forbindelse med sygefravær. Sådanne helbredsoplysninger anses som følsomme personoplysninger, og der stilles derfor større krav til sikkerhedsniveau ved opbevaring af sådanne oplysninger.

De personoplysninger, som vi indsamler i forbindelse med dit ansættelsesforhold, vil blive opbevaret i din personalemappe, fysisk i aflåst skab. eller elektronisk med kode.

Hvor længe opbevarer vi personoplysninger ?

Opbevaringen af personoplysninger afhænger af, hvor længe dit ansættelsesforhold hos Selskabet består.

Under det løbende ansættelsesforhold opbevares de oplysninger, vi har indsamlet om dig i din personalemappe. Vi vil dog løbende slette de oplysninger, som ikke længere har relevans for dit ansættelsesforhold.

Hvad bruger vi personoplysninger til ?

De personoplysninger, som vi indsamler i forbindelse med ansøgningsprocessen og under det løbende ansættelsesforhold, bruges først og fremmest til alm. personaleadministration og dermed også til opfyldelse af den kontrakt, du har indgået med Selskabet.

Oplysninger kan i nødvendigt omfang blive videregivet til tredjepart, herunder blandt andet til de relevante offentlige myndigheder samt lønudbydere, sundhedssikring, pensionssystem mv. andre videregivelser tillades kun, såfremt gældende lovgivning undtagelsesvis tillader videregivelse af generelle personoplysninger.

Derudover kan vi behandle dine oplysninger, hvis behandlingen er nødvendig for, at Selskabet (eller tredjemand) kan forfølge en legitim interesse, der udspringer af anden lovgivning eller kollektivt overenskomst, medmindre hensynet til dig går forud herfor.

Yderligere behandling kan finde sted med dit samtykke.

Efter ophør af ansættelsesforhold

Ved ophøret af dit ansættelsesforhold, vil vi tage stilling til, om alle dine oplysninger skal slettes. Som udgangspunkt vil dine personoplysninger blive slettet uden unødigt ophold og senest 5 år efter endt ansættelse. Efter opbevaringsperioden på 5 år vil din samlede personalemappe blive slettet, medmindre lovgivningen undtagelsesvis giver grundlag for en længere opbevaring.

Din e-mail fra arbejdet vil blive opbevaret i 12 måneder, således at vi kan videresende eventuelle arbejdsrelaterede e-mails til dine kollegaer.

Beskyttelse af personoplysninger

Ifølge gældende lovgivning skal dine personlige oplysninger opbevares sikkert og fortroligt. Vi gemmer de personlige oplysninger, du afgiver, i aflåst skab eller i vores IT system med begrænset adgang, som kun betjenes af medarbejder særlig betroet dertil.

Vores sikkerhedsforanstaltninger kontrolleres løbende for at afgøre, om behandlinger af dine personoplysninger håndteres forsvarligt og under hensyntagen til dine rettigheder som ansat.

Retten til indsigt i dine personoplysninger

Du har ret til at få Selskabets bekræftelse på, om personoplysninger vedrørende dig selv behandles og i givet fald adgang til personoplysninger.

Du er tillige berettiget til at anmode om og modtage personoplysninger om dig selv, som du har afgivet til Selskabet (dataportabilitet). Du er desuden berettiget til at gøre indsigelse mod behandling af dine personoplysninger.

Retten til berigtigelse af dine personoplysninger

Du har ret til at få urigtige personoplysninger om dig selv berigtiget af Selskabet uden unødigt forsinkelse

#### Retten til sletning af dine personoplysninger

Du har ret til at få personoplysning om dig selv slettet af Selskabet uden unødigt forsinkelse, hvis Selskabet ikke forsat har en legitim interesse i at opbevare, herunder behandle, dine personoplysninger.

Bemærk venligst, at såfremt Selskabets behandling af dine oplysninger fortsat er nødvendige i henhold til gældende lovgivning, kan du ikke kræve, at dine personoplysninger slettes.

Ændringer i behandling er personoplysninger

Vi forbeholder os ret til at opdatere og ændre nærværende retningslinjer for behandling af personoplysninger. Ændres retningslinjerne, rettet datoen for "sidst opdateret nederst på siden. Disse retningslinjer bliver evalueret og om nødvendigt revideret en gang årligt.

#### Kontakt

Hvis du ønsker adgang til de oplysninger, som er registreret om dig hos Selskabet, skal du rette henvendelse til kontaktperson Charlotte S. Petersen på mail adr. [Info@koldingprofiltoj.dk](mailto:Info@koldingprofiltoj.dk)

Er der registreret forkerte data eller har du andre indsigelser, skal du rette henvendelser samme sted. Du har mulighed for at få indsigt i, hvilket informationer der er registreret om dig. Behandlingstiden er max 30 dage efter bekræftelse på modtagelsen.

Hvis du ønsker at klage over Selskabets behandling af dine person oplysninger, kan dette ske til

Datatilsynet

Borgergade 28,5 1300 København

Telefon 33 19 32 00 Mail: [dt@datatilsynet.dk](mailto:dt@datatilsynet.dk)